

सोशल आडिट निदेशालय

ग्राम्य विकास विभाग, उ०प्र०

7वां तल पी.सी.एफ. भवन, 32-स्टेशन रोड, लखनऊ-226001

Ph. No.: 0522-2630877, Fax No.:0522-4003787, E-mail: socialauditup@yahoo.in

पत्रांक: 1398/सो.आ.नि-3/464(II)/2023

दिनांक: 09 फरवरी, 2024

प्रेषक,

निदेशक,

सोशल आडिट,

उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा में,

समस्त जिला विकास अधिकारी,

(गौतमबुद्धनगर एवं गाजियाबाद को छोड़कर)

उत्तर प्रदेश।

विषय: DSAC/प्रभारी DSAC के द्वारा सोशल आडिट प्रक्रिया का अनुश्रवण एवं रिपोर्ट अपलोडिंग ससमय सुनिश्चित किया जाना।

महोदय,

आप अवगत ही हैं कि DSAC/प्रभारी DSAC का मुख्य कार्य सोशल आडिट कैलेंडर निर्गत कराना, सोशल आडिट प्रक्रिया का सघन अनुश्रवण करना, ससमय सोशल आडिट रिपोर्ट अपलोडिंग करना, रिसोर्स परसन के व्यावसायिक शुल्क के भुगतान की कार्यवाही करना एवं अन्य महत्वपूर्ण कार्यों का सम्पादन करना है। परन्तु कई जनपदों में इस कार्यवाही का संपादन न कराकर उन्हें अन्यत्र अन्य कार्यों यथा नियमित रूप से BSAC की भांति DSAC/प्रभारी DSAC को सोशल आडिट कार्य में लगा दिया जाता है, जिससे जनपद स्तरीय कार्य प्रभावित होते हैं एवं ससमय कार्य पूर्ण नहीं हो पाता। कैलेंडर लगाते समय इस बिन्दु को ध्यान में रखा जाना चाहिए कि DSAC/प्रभारी DSAC को किसी भी ब्लाक के आडिट कार्य में न लगाया जाए जिससे DSAC/प्रभारी DSAC को आवंटित कार्य सुचारु रूप से कर सकें।

अतः आपसे अपेक्षा की जाती है कि उपर्युक्त बिन्दु को ध्यान में रखते हुए ही सोशल आडिट की कार्यवाही सम्पादित कराने का कष्ट करें।

भवदीय,



(शरद कुमार सिंह)

निदेशक