

# सोशल आडिट निदेशालय

ग्राम्य विकास विभाग, उ०प्र०

7वां तल पी.सी.एफ. भवन, 32-स्टेशन रोड, लखनऊ-226001

Ph. No.: 0522-2630877, Fax No.:0522-4003787, E-mail: socialauditup@yahoo.in

पत्रांक: 227/सो.आ.नि.-402/2018

दिनांक: 02 अगस्त, 2018

प्रेषक,

निदेशक,

सोशल आडिट, उ०प्र०।

सेवा में,

समस्त जिला विकास अधिकारी,

उत्तर प्रदेश।

**विषय:** वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखों का चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा लेखा परीक्षण कर बैलेन्सशीट तैयार करना।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषय में आपको अवगत कराना है कि वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखों का परीक्षण कर चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा लेखा परीक्षण का कार्य प्रगति पर है। सोशल आडिट मद में आपके जनपद को उपलब्ध कराई गई धनराशियों के संबंध में संलग्न प्रारूप पर पूर्ण एवं आपके हस्ताक्षर से अधिकृत सूचना अविलम्ब वांछित है।

2- अतः संलग्न प्रपत्र 'ए', 'बी' 'सी' तथा 'डी' प्रारूप पर आय एवं व्यय की सूचना उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

3- उक्त के अतिरिक्त संलग्नक में दिए गए अभिलेखों एवं सूचना को लेकर सम्बन्धित जनपद के लेखाकार को दिनांक 06.08.2018 से 10.08.2018 के बीच संलग्न समय सारिणी के अनुसार निदेशालय में उपस्थित होने की अपेक्षा की जाती है ताकि अभिलेखों का निरीक्षण चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा किया जा सके।

संलग्नक: (1) प्रारूप 'ए' 'बी' 'सी' तथा 'डी'।  
(2) समय सारिणी

भवदीय



(राजवर्धन)

निदेशक

## समय-सारणी

क्रमांक	जनपद का नाम	लेखा सहायक द्वारा सूचना/साक्ष्यों सहित निदेशालय में उपस्थित होने की निर्धारित तिथि
1.	अमेठी, हरदोई, कानपुर देहात, लखनऊ, रायबरेली, सीतापुर, सुल्तानपुर, उन्नाव, कानपुर नगर एवं बाराबंकी, इलाहाबाद, अम्बेडकरनगर, औरैया, बहराइच, बलरामपुर, बाँदा, बस्ती, इटावा, फैजाबाद एवं फतेहपुर,	06-08-2018
2.	प्रतापगढ़, शाहजहांपुर, वाराणसी, अमरोहा, बरेली, बदायूँ, चन्दौली, चित्रकूट, एटा एवं गाजीपुर, गोरखपुर, हाथरस, झाँसी, महाराजगंज, मऊ,	07-08-2018
3.	संतकबीरनगर, संत रविदासनगर, श्रावस्ती, सिद्धार्थनगर, सोनभद्र, आगरा, आजमगढ़, बागपत, कासगंज, रामपुर, एवं फर्रुखाबाद।	08-08-2018
4.	अलीगढ़, बलिया, बिजनौर, बुलन्दशहर, देवरिया, गौतमबुद्धनगर, सम्भल, गाजियाबाद, कुशीनगर, ललितपुर, मथुरा, मेरठ, मुरादाबाद, मुजफ्फरनगर, सहारनपुर, शामली एवं हापुड़।	09-08-2018
5.	हमीरपुर, कन्नौज, कौशाम्बी, खीरी, महोबा एवं मैनपुरी मिरजापुर, पीलीभीत, जालौन एवं जौनपुर, गोण्डा एवं फिरोजाबाद,	10-08-2018

**DIRECTORATE OF SOCIAL AUDIT, UP**

**REQUIREMENTS FROM DISTRICTS/UNITS FY 2017-18**

**NAME OF DISTRICT -**

**A- Following Accounts Books/Documents**

1. Cash Book
2. Ledgers
3. Vouchers/Bills for payment made
4. Bank Reconciliation Statement
5. Pass Book/Bank Statement
6. Dead Stock Register

**B- Particulars of Receipts from Directorate in the following format**  
DDO Bank A/C No.

Sl. No.	Date	Allotment Letter No.	Purpose/ Head of A/C	Amount Received	Date of RTGS receipt in bank a/c

**C-. Particulars of Payments in the following format**

Sl. No.	Date	Cheque No.	Amount	Directorate Allotment Letter Ref. no.	Purpose	Head of A/c booked	Whether Ch. cleared before or on 31/3/2018

**D-. Head wise statement of Funds inflow and outflow.**  
As per Format provided in Annexure 1 (excel file)

