

सोशल आडिट निदेशालय

ग्राम्य विकास विभाग, उ०प्र०

7वां तल पी.सी.एफ. भवन, 32-स्टेशन रोड, लखनऊ-226001

Ph. No.: 0522-2630877, Fax No.:0522-4003787, E-mail: socialauditup@yahoo.in

पत्रांक: 368/सो.आ.नि.- 402/2018

दिनांक: 24 जून, 2024

प्रेषक,

निदेशक,

सोशल आडिट,

उत्तर प्रदेश लखनऊ।

सेवा में,

समस्त जिला विकास अधिकारी,

(जनपद- गाजियाबाद, गौतमबुद्धनगर एवं मेरठ को छोड़कर)

उत्तर प्रदेश।

विषय: वित्तीय वर्ष 2023-24 के लेखों का चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा लेखा परीक्षण कर बैलेंस शीट तैयार किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया निदेशालय के पत्रांक 356 दिनांक 21 जून, 2024 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा वित्तीय वर्ष 2023-24 के लेखों का चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा परीक्षण कार्य करते हुए बैलेंसशीट तैयार करने के लिए दिनांक 01, 02, 03, 04 एवं 05 जुलाई, 2024 की तिथि निर्धारित की गयी थी।

उपरोक्त के क्रम में अवगत कराना है कि आडिट का कार्य अपरिहार्य कारणों से उक्त निर्धारित तिथियों के स्थान पर दिनांक 08, 09, 10, 11 एवं 12 जुलाई, 2024 को सम्पादित किया जायेगा।

अतः जनपद के सम्बन्धित सहायक लेखाकार/लेखाकार को, संलग्न प्रपत्र 'ए' पर वांछित अभिलेख तथा बी, सी, एवं डी प्रारूप पर वांछित सूचनाओं के साथ संलग्न संशोधित समय सारणी के अनुसार निदेशालय में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक- संशोधित समय सारिणी।

भवदीय,

(शरद कुमार सिंह)
24/6/24

निदेशक

प्रतिलिपि: ओम रस्तोगी एण्ड कम्पनी, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, 43/038/FF2, प्रथम तल, सत्या बिजनेस पार्क, नवल किशोर रोड, हजरतगंज, लखनऊ- 226001 को इस आशय से प्रेषित कि समयान्तर्गत आडिट कार्य पूर्ण करने का कष्ट करें।

(शरद कुमार सिंह)

निदेशक

समय-सारणी

क्रमांक	जनपद का नाम	लेखाकार/लेखा सहायक द्वारा सूचना/साक्ष्यों सहित निदेशालय में उपस्थित होने की निर्धारित तिथि
1.	अमेठी, हरदोई, कानपुर देहात, लखनऊ, रायबरेली, सीतापुर, सुल्तानपुर, उन्नाव, कानपुर नगर, बाराबंकी, प्रयागराज, अम्बेडकरनगर, औरैया एवं बलरामपुर।	08-07-2024
2.	प्रतापगढ़, शाहजहांपुर, वाराणसी, अमरोहा, बरेली, बदायूँ, चन्दौली, चित्रकूट, एटा, फिरोजाबाद, गाजीपुर, गोरखपुर, हाथरस, झांसी,	09-07-2024
3.	संतकबीरनगर, संत रविदासनगर, श्रावस्ती, सिद्धार्थनगर, सोनभद्र, आगरा, आजमगढ़, बागपत, कासगंज, बहराइच, मऊ, मिरजापुर, रामपुर, एवं फर्रुखाबाद।	10-07-2024
4.	अलीगढ़, बलिया, बिजनौर, बुलन्दशहर, देवरिया, सम्भल, कुशीनगर, ललितपुर, बाँदा, बस्ती, इटावा, अयोध्या, फतेहपुर, कौशाम्बी एवं खीरी।	11-07-2024
5.	महोबा, मैनपुरी, मथुरा, मेरठ, मुरादाबाद, मुजफ्फरनगर, सहारनपुर, शामली, गोण्डा, हमीरपुर, कन्नौज, हापुड, महाराजगंज, पीलीभीत, जालौन एवं जौनपुर।	12-07-2024

DIRECTORATE OF SOCIAL AUDIT, UP

REQUIREMENTS FROM DISTRICTS/UNITS FY 2023-24

NAME OF DISTRICT:-

A-Following Accounts Books/Documents

1. Cash Book
2. Ledgers
3. Vouchers/Bills for payment made
4. Bank Reconciliation Statement
5. Pass Book/Bank Statement
6. Dead Stock Register

B- Particulars of receipts from Directorate in the following format

(I) DDO Bank A/c No. (PFMS):-

Sl.No.	Date	Allotment Letter No.	Purpose/Head of A/c	Amount Received	Any other

(II) DDO Bank A/c No. (Other than PFMS):-

Sl.No.	Date	Allotment Letter No.	Purpose/Head of A/c	Amount Received	Date of RTGS Receipt in Bank A/c	Any other

C- Particulars of Payments in the following format

Sl.No	Date	PPA/ Cheque No.	Amount	Directorate Allotment Letter Ref. No.	Purpose	Head of A/c booked	Whether Ch./ PPA cleared before or on 31.03.2024

D- Head wise statements of Funds inflow and outflow.

As per Format provided in Annexure-1 (Excel file)

